

T .C
TOSYA KAYMAKAMLIĞI
Tosya Fen Lisesi
2024-2028 STRATEJİK PLANI

TOSYA FEN LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Tosya-2024



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır;
ya da esaret ve sefalete terk eder.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehennemden İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskın ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduların dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Daha önceleri yalnızca askeri alanda kullanılan "strateji" ve onunla ilişkili kavramlar, prensipler ve yöntemler, zamanla özel ve kamu sektörlerinde benimsenerek yaygınlaşmıştır. Strateji, bir alanda belirli bir amaca ulaşmak için izlenebilecek temel yönetim prensipleri ve takip edilecek yolların bütünü olarak tanımlanabilir.

1970'lerden itibaren artan ve karmaşık hale gelen organizasyonlar, karşılaştıkları zorlukları aşabilmek, rekabet edebilmek ve gelişmek için stratejik yönetim ilkelerine yönelmişlerdir. Stratejik yönetim, zamanı ve fırsatları etkili bir şekilde değerlendirme, geleceğe odaklanma, olumsuz çevresel etkenlere karşı etkili bir şekilde mücadele etme ve değişime uyum sağlama becerisini ifade eder.

Stratejik yönetimde, hedeflerin ve politikaların doğru bir şekilde belirlenmesi hayati önem taşır. Bu nedenle, organizasyonun iç ve dış çevresi analiz edilir, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler belirlenir ve kısacası SWOT analizi yapılır. İlk olarak özel sektörde başarıyla uygulanan stratejik yönetim yaklaşımı, kamu yönetiminde değişime ayak uydurabilme, sorunları çözebilme, proaktif bir şekilde hareket edebilme ve geleceğe odaklanabilme yeteneğini getireceği düşüncesiyle benimsenmiştir.

Stratejik yönetim, kamu kurumlarına bir vizyon oluşturma yaklaşımı getirir, orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesine yardımcı olur, performansa dayalı bir işleyiş öngörür ve hesap verebilirliği objektif ve ölçülebilir hale getirir.

Bu genel çerçeve ve bakış açısıyla, geleceğimizi yönetmek adına 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları belirlenen bir takvim dahilinde yapılmıştır. Bu süreçte katkıda bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma, öğrencilere ve değerli velilere teşekkür ederim.

Ekrem BÜYÜKÇAĞLAYAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar DİZİNİ.....	7
ŞEKİLLER DİZİNİ	7
GİRİŞ.....	8
BÖLÜM I	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
BÖLÜM II	10
DURUM ANALİZİ.....	10
A. TARİHİ GELİŞİM.....	11
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	11
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	14
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	16
BÖLÜM III.....	34
GELECEĞE YÖNELİM	34
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	34
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	35
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	36
BÖLÜM IV.....	42
MALİYETLENDİRME.....	42
BÖLÜM V	43
İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	43

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekip Bilgileri	9
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	13
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	14
Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma /Önceliklendirme Matrisi	16
Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi	17
Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	18
Tablo 7: Paydaş Anketleri	19-20-21
Tablo 8: Okul Kurum Bilgileri	22
Tablo 9: İnsan Kaynaklarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	23
Tablo 10: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	23
Tablo 11: Okulumuz Personelinin Yaş Dağılımı	23
Tablo 12: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	24
Tablo 13: Gelir Gider Tablosu	24
Tablo 14: Okulumuzun Mali Kaynakları	24
Tablo15 : Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	25
Tablo 16: Çalışan Bilgileri Tablosu	26
Tablo 17: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	27
Tablo 18: Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayıları	28
Tablo 19:Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar, Tehditler	29
Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları	32

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	9
Şekil 2: Tosya t Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	45

GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Tosya Fen Lisesi 2015-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2024 Stratejik Planı kapsamında, kurumumuz çalışanları ve ilgili diğer paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim – Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi olmak üzere iki temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2027/21 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Okulumuz stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ekrem BÜYÜKÇAĞLAYAN	Okul Müdürü	İsmail ÜNAL	Müdür Yardımcısı
Ahmet ÖKTEN	Müdür Başyardımcısı	Nuray ÖZBAY	Müdür Yardımcısı
İrfan PAŞAHAN	Öğretmen	Edibe ARSLAN	Öğretmen
İsmail ÖZABACI	Okul Aile Birliği Başkanı	Selime SARITAŞ AKBAŞ	Öğretmen
Mehmet BÜYÜKYAĞCI	Veli	İsmail SABUNCU	Veli

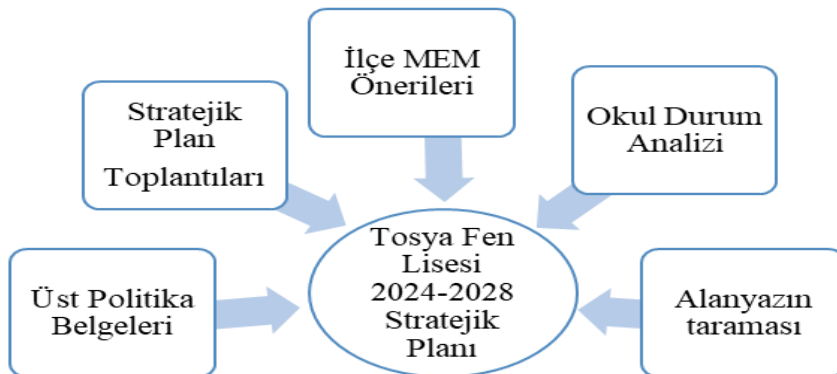
1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Stratejik plan hazırlık döneminde müdür yardımcıları ve ilgili öğretmenler stratejik planlama ile ilgili eğitimler almış ve plan çalışmaları takvime bağlanmıştır. Üst kurul ve ekip bu takvime bağlı olarak toplantılar yapmış ve bu toplantılarda alınan kararlara göre çalışmalarına devam etmiştir.

İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış ve iç ve dış paydaşlardan toplam 250 kişinin görüşü değerlendirilmiştir. Paydaş araştırması kapsamında sivil toplum kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınmış ayrıca akademik çevreden öğretim üyelerinden de görüşleri alınmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinde okul çalışanları (öğretmenler, hizmetliler, memurlar) sınıf öğrenci temsilcileri ve okul – aile birliği üye ve temsilcileriyle toplantılar düzenlenmiş, bu toplantılarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmış, toplantıya katılanların görüş ve önerileri alınmıştır.

Çalışmalar belirli aralıklarla okul müdürü başkanlığında toplanan Tosya Fen Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 23.01.2024 tarihinde yapılan Tosya Fen Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.



2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul 1988 yılında Tosyalı iş adamı İsmail Boyner tarafından kansere yakalanarak vefat eden oğlu Mithat Boyner adına yaptırılmıştır. Okulumuz 1988 -1989 öğretim yılında açılmış olup, şimdiki Mithat Boyner Anadolu Ticaret Meslek Lisesi binasında 108 öğrenci ile Anadolu Ticaret Lisesi olarak Eğitim-Öğretim hayatına başlamıştır. İlk yıllarda bünyesinde ortaokul ve lise barındıran okulumuz sekiz yıllık zorunlu eğitime geçiş sonrasında orta öğrenim olarak hizmet vermiştir. 1988 – 1989 Öğretim yılında, okulun resmi açılışı 19.01.1989 tarihinde Devlet Bakanı Sayın Ali Bozer tarafından yapılmıştır.

Bakanlığımız Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 11.08.1992 tarih ve EÖÖİŞ. FEN 92/16445 sayılı ONAY'ı ile Okul Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüştür. 1992–93 Öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi olarak eğitim- öğretime devam etmekte iken Okulun adı 15.11.1994 tarih ve 22095 sayılı İl Danışma Kurulu Kararı ile “TOSYA ANADOLU LİSESİ” olarak değiştirilmiştir 1997 yılında inşaatının tamamlanmasının ardından ilçemiz Bahçelievler Mah. Selakırı Mevkiinde bulundan şimdiki hususi binasına taşınmıştır. 2002 yılında 100 kişi kapasiteli erkek öğrenci pansiyonuna kavuşmuştur. 01/09/2002 okul pansiyonunun devreye girmesi ile pansiyonlu olarak 2002-2003 Eğitim öğretim yılından itibaren pansiyonlu olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2016 yılına kadar Anadolu Lisesi olarak Eğitim Öğretime devam eden okulumuz bu yıldan itibaren 04.05.2016 tarih ve 5017914 sayılı Bakanlık Onay'ı ile 2016-2017 Eğitim öğretim yılından itibaren Tosya Anadolu Lisesi kademeli olarak kapatılarak Fen Lisesine dönüştürülmesine ilişkin bakanlık onayı ile Tosya Fen Lisesine dönüştürülmüştür. Halen ilçemizde Proje Fen Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuza ait 54 öğrencilik Kız ve 56 Öğrencilik Erkek yurdu mevcut olup okulumuz içinde bir adet Halı saha ve okulumuza ait 50 metre mesafede Kapalı spor salonu bulunmaktadır. 2016 yılından itibaren Tosya Fen Lisesi olarak Eğitim-Öğretim hayatına devam edecek olması, köklü tarihi, örnek kurum kültürü ve başarı geleneğinin bir sonucudur. Kastamonu İlimizin Tosya İlçesinde mütevazı ve nispeten sakin bir mahallesinde, inşa edilmiş modern bir binada faaliyet gösteren okulumuz ilk açıldığı günden beri yükselen grafiğiyle göz doldurmaktadır. Okulumuz merkezi sınavla öğrenci aldığından her yıl yükselen taban puanımız bu durumun açık ve somut bir göstergesi sayılmalıdır.

Okulumuz sahip olduğu fiziki ve teknolojik imkanlar, insan kaynakları potansiyeli ve yerel çevre fırsatlarıyla ile 20016 yılından beri Tosya İlçemizin parlayan yıldızı olmaya devam etmektedir.

Okulumuzda on sosyal kulüp aktif olarak faaliyet göstermektedir. Her bir öğrencimiz bu on sosyal kulüpten birine mutlaka kayıtlı olarak faaliyet gösterebilmektedir. Sosyal kulüplerin dışında, Erasmus + ve e twinnig çalışmaları gibi faaliyetler periyodik olarak düzenlenmektedir. Hali hazırda yürütülen üç e-Twinning projesi, başvurusu yapılan bir Erasmus+ projesi, yaratıcı okuma atölyesi, kısa film atölyesi çalışmaları, ulusal düzeyde düzenlenen yarışma ve faaliyetlere katılım ile TÜBİTAK projeleri takvimlerine uygun olarak sürdürülmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür. 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir.

2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır. 2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenmiştir. Bununla birlikte salgın sürecinde okula devam etmenin veli rızasına bağlı olması gibi nedenlerle bazı ailelerin çocuklarını yüz yüze eğitime göndermemeyi tercih etmesi yaygın bir eğilim olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının buluşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur.

2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır.

2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları Müdürlüğümüz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, bilişim altyapısının güçlendirilmesi gibi birçok konuda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

28.10.2016 tarihli ve 29876 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuzun amaçları şunlardır:

1. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,
2. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak,
3. Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak,
4. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularını geliştirmek,
5. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak,
6. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak,
7. Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak,
8. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak,
9. Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim vermek,
10. Hayat boyu öğrenmeyi bireylere benimsetmek,
11. Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak.

Sayılan bu amaçların gerçekleştirilmesi, öğrenci/çalışan iş ve işlemlerinin ve bütçe (genel / okul-aile birliği) harcamalarının yürütülmesi için bağlı olduğumuz mevzuat aşığıda gösterilmiştir.

1. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
2. 439 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
3. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
4. 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
5. 2698 Sayılı Okul Pansiyonları Kanunu
6. 2866 Sayılı Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
7. 2923 Sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi ile Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun
8. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
9. 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
10. Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmeninin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
13. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
14. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
15. Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
16. Güzel Sanatlar Eğitimi Yönetmeliği
17. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
18. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
19. Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
20. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
21. Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
22. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
23. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
24. Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
25. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
26. Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
27. Milli Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
28. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
29. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
30. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
31. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
32. Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi

33. Milli Eğitim Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
34. Milli Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödül. İlişkin Yönerge
35. Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar
36. Kahramanlık Tabloları ve Türk Büyüklerine Ait Resimler –Genelge 1990/44
37. Kurum Tanıtım Yönetmeliği ve Kılavuzu – Genelge 2007/28
38. Tutuklu ve Hükümlü Öğrenciler 2010/24
39. Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar 2010/49
40. Belletici Öğretmen Görevlendirilmesi 2013/35
41. Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele 2014/20
42. Yabancılara Yönelik Eğitim Öğretim Hizmetleri 2014/21
43. Türk Bayrağının Korunması Talimatı
44. “Beyaz Bayrak” İşbirliği Protokolü

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve bu kapsamda kurumumuzun ve çalışanlarımızın yasal yükümlülükleri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	*Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin mevzuat, öğretim programları ve çalışma takvimine göre sürdürülmesi *Haftalık ders programlarının uygulanması *Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi *Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi *Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi *Kulüp ve sosyal etkinlik çalışmalarının yürütülmesi *Anma ve kutlama programlarının hazırlanması ve yürütülmesi *Şube ve zümre öğretmenler kurul çalışmalarının yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	*Öğrencilere rehberlik yapmak *Velilere rehberlik etmek *Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	*Sosyal Kulüpler. *Piknik, kermes, *Sinema etkinlikleri *Festival, gösteri, *Bilim fuarları, yarışmalar, müsabaka faaliyetlerinin yürütülmesi
Sportif faaliyetler	* Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. * Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. * Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor Etkinlikleri , spor müsabakaları düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	*Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması * Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	* Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı * Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları *Rehberlik Üniversitelerden alanında uzman hocalarla kişisel ve mesleki gelişim eğitimleri düzenlemek.
Okul aile birliği faaliyetleri	*Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi *Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma *İhtiyaç olan öğrencileri tespit edip, yardımda bulunmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	*Kayıt-kabul *Devam-devamsızlık *Nakil *Not çizelgeleri *Diploma *Disiplin iş ve işlemleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	* Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	*Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	*Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri Kültürel ve Eğitimle İlgili Geziler, halk Eğitim Destekli Eğitici Kurslar Sosyal Etkinlik faaliyetleri

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşama olarak gerçekleştirilmiştir.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, kurum hizmet envanteri ile yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanları ve Tosya Fen Lisesi 2019-2024 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde "İç Paydaş Anketi" ve "Dış Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Söz konusu anketler veli toplantılarında ve değişik zamanlarda basılı form kullanılarak uygulanmıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Öğrenciler	Veliler
Okul Aile Birliği	İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Liseler ve Ortaokullar
	Belediye Başkanlığı
	Muhtar
	Belediye Başkanlığı

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Kurum İç/Dış Analiz

Okulumuz Tosya ilçe merkezi Bahçelievler mahallesinde bulunmaktadır. Tosya ilçesi D-100 karayolu üzerinde olması ve ulaşımın kolay olması dolayısıyla çevre il ve ilçelerden tercih edilebilirliğini artırmaktadır. Konumdan kaynaklanan herhangi bir olumsuz duruma rastlanmamaktadır.

Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma /Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞAN	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNEM DEREJESİ
Millî Eğitim Bakanlığı		√				√	√	√	Merkezi idare, mevzuat ile yönlendirme	1
Kastamonu Valiliği		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Tosya Kaymakamlığı		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Tosya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Okul İdaresi	√		√	√		√			Yetki ve organizasyon	1
Öğretmenler				√		√			Kurum çalışanı, rehberlik hizmetleri	1
Yardımcı Personel	√			√		√			Kurum çalışanı, yardımcı hizmetler	1
Okul Aile Birliği	√					√	√		Kurum çalışanı, destek ve girdi sağlar	1
Kantin İşletmesi	√							√	Kurum çalışanı, beslenme ihtiyacının giderir	1
Okul Servisleri	√							√	Kurum çalışanı, öğrencilerin ulaşım ihtiyacını giderir	1
Öğrenciler	√				√				Hizmetlerimizden yararlanır	1
Veliler		√			√				Hizmetlerimizden yararlanır	1
Diğer Eğitim Kurumları		√			0	√			İşbirliği, hizmetlerimizden yararlanır	1
Üniversiteler		√					√	√	Eğitimi güçlendirir	2
Yerel Yönetimler		√						√	Eğitime dolaylı destek verir	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		√						√	Okul güvenliğini sağlama, işbirliği	2
Sağlık Müdürlüğü		√						√	Öğrenci sağlığının korunması	2
Hayırseverler		√						√	Maddi olarak eğitime dolaylı destek	2
Sivil Toplum Örgütleri		√					0		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2
Mahalle muhtarı		√					√		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2
Medya		√					0		Amaçlara ulaşmada işbirliği, olumlu veya olumsuz yönlendirme	3

√ : Tamamı o : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI (MÜŞTERİ)	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNEM DERECESİ
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Merkezi idare, mevzuat ile yönlendirme	1
Tosya Kaymakamlığı		√		İlin en üst idare merkezi	1
İlçe MEM		√		Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√			Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler		√		Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√		Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmen eğitim uygulaması	2
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	2
Belediyeler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		0		Okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	2

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı						
	Okul İdaresi	Öğretmenler	Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği	Öğrenciler	Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
Eğitim-Öğretim İşleri		√			√	0	0
Yönetim	√	√	√	√			
Öğrenci İşleri					√	√	0
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	√	√		√	√	0	0

√ : Tamamı o : Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/İlgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 7: Paydaş Anketleri

Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,00	80,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,50	70,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,00	60,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,50	70,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,00	80,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,50	70,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,50	70,00
8	Okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	4,00	80,00
9	Okul kütüphanesi amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlar	4,00	80,00
10	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,00	60,00
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,50	70,00
12	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,50	70,00
13	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,00	80,00
14	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,50	70,00
15	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler	3,50	70,00
16	DYK 'ları yeterli buluyorum	4,00	80,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,84	72,50

Öğretmen Anketi Sonuçları

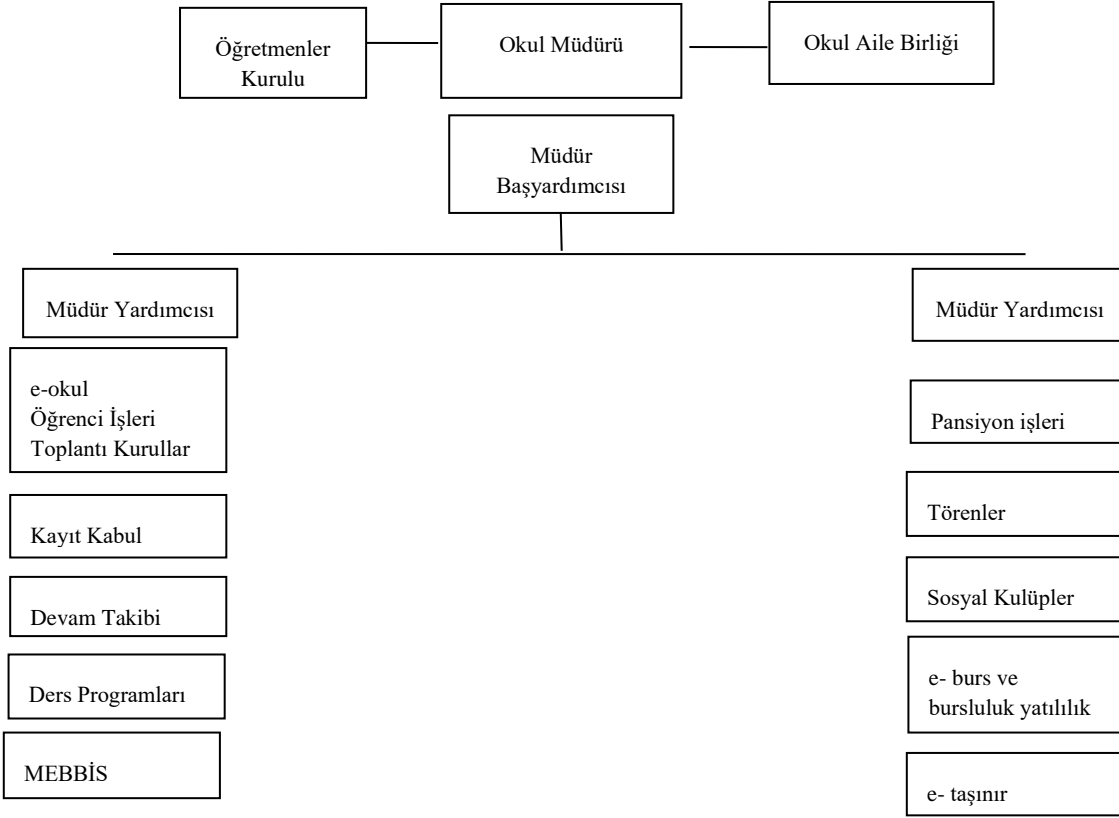
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKET			ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,60	71,00	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,50	70,00	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,60	71,00	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,00	80,00	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,50	70,00	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,50	70,00	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,00	60,00	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,00	80,00	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,50	70,00	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,67	73,33	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00	80,00	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,00	80,00	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,67	73,33	
GENEL DEĞERLENDİRME		3,90	72,97	

Veli Anketi Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ			ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,50	70,00	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,00	80,00	
3	Öğrencimle ilgili rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,00	60,00	
4	Okula ilettiğim öneri ve isteklerim dikkate alınır.	3,50	70,00	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,00	80,00	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,00	80,00	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,00	80,00	
8	E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,50	70,00	
9	Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,00	80,00	
10	Okul, teknik ve araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,00	80,00	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,50	70,00	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,00	80,00	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,00	80,00	
GENEL DEĞERLENDİRME		3,76	75,38	

2.7. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 8: Okul Kurum Bilgileri

İli: KASTAMONU		İlçesi: Tosya	
Adres:	Bahçelievler mah. Kocarađıp Paşa Cad. No:75	Coğrafi Konum (link)	41°08'28.0"N 27°50'12.7"E
Telefon Numarası:	(0 366) 313 00 10	Faks Numarası:	(0 366) 313 00 28
e- Posta Adresi:	761438@meb.k12.tr	Web sayfasıadresi:	http://tosyafenlisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	761438	Öğretim Şekli:	Tam Gün

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tosya Fen Lisesi'nde 23 Ocak 2024 tarihi itibarıyla %81,08'i eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 27 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 9: İnsan Kaynaklarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tosya Fen Lisesi	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı				Toplam
	EÖHS	SHS	THS	YHS	
	27	0	0	9	36

Tablo 10: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	-	
Yüksek Lisans (Tezli)	1	2,77
Yüksek Lisans (Tezsiz)	6	16,66
Lisans	20	55,55
Ön Lisans	1	2,77
Enstitü	0	0
Lise	4	11,11
Ortaokul	2	5,55
İlkokul	2	5,55
Genel Toplam	36	100

Tablo 11: Okulumuz Personelinin Yaş Dağılımı

2024	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	4	15	9	8	0	36
Oran	11,11	41,68	24,99	22,22	0	100

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 12: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar	38	Yazıcı Sayısı	4
Laptop Sayısı	1		
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 mega bit
Baskı Makinesi	0	Tarayıcı	1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13: Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	935.532,24	613.983
2022	946.907,24	746.907
2023	1.332.920,26	1.327.920,26

Tablo 14: Okulumuzun Mali Kaynakları

Kaynaklar	2021	2022	2023
Genel Bütçe	935.532,24	946.907,24	1.332.920,26
Okul Aile Birliği	10,000	20.000	40.000
TOPLAM	945.532,24	966,907,24	1.367.920,26

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo15 : Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KASTAMONU		İlçesi: TOSYA			
Adres:	Bahçelievler Mah. Kocaragıp Paşa Cad. No:75 Tosya/KASTAMONU	Coğrafi Konum (link)	maps/place/Tosya+Fen+Lise si/@41.0017813,34.047229 1,15z		
Telefon Numarası:	366 313 00 10	Faks Numarası:	366 313 00 28		
e- Posta Adresi:	761438@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tosyafenlisesi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	761438	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	19.01.1989	Toplam Çalışan Sayısı	36		
Öğrenci Sayısı:	Kız	130	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	118		Erkek	18
	Toplam	248		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27,55	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27,55		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:9,18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	827,50	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:9 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 16: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Öğretmen	14	8	22
Rehber Öğretmen	1	-----	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	4	4	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
Hemşire	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	23	13	36

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 17: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m ²)	700	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Biyoloji Laboratuvarı		YOK
Şube Sayısı	9	Fizik Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m ²)	150	Kimya Laboratuvarı	Var	
Öğretmenler Odası (m ²)	75	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
Okul Oturma Alanı (m ²)	900	İş Atölyesi		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	10242	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Kapalı Alan (m ²)	3600	Pansiyon	Var	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100	Resim Atölyesi		YOK
Kantin (m ²)	YOK	Müzik Atölyesi		YOK
Tuvalet Sayısı	33	Ölçme Değ. Ofisi	Var	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18: Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9	30	30	60
10	31	28	59
11	30	30	60
12	39	30	69
TOPLAM	130	118	248

2.8. Dış Çevre Analizi

Fırsatlar

Politik	Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirme konusundaki vizyon
Ekonomik	Genel bütçe ve okul aile birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarını karşılayabilir nitelikte olması
Sosyolojik	Kişisel gelişime kaynak aktarabilen veli profilinin olması Sivil toplum örgütleriyle sürdürülen farkındalık çalışmaları
Teknolojik	Yazışmaların elektronik ortam kullanılarak yapılması (DYS) Öğretim materyallerine ulaşmada kolaylık (EBA)
Mevzuat-Yasal	İş ve işlemlerin yasal sınırlar içinde ve uygun olarak yapılması Mevzuatın bireylerin ve kurumun ihtiyaçlarını karşılayabiliyor olması
Ekolojik	Çevresel duyarlılığı olan öğretmen-öğrenci ve veli varlığı

Tehditler

Politik	Kademeler arası geçiş sistemindeki değişiklikler
Ekonomik	Yerel yönetimlerin katkılarının yetersiz olması
Sosyolojik	Öğrencilerin eğitimsel ihtiyaçlarını karşılamada zorlanan veliler
Teknolojik	Teknolojinin yanlış kullanımının yarattığı sorunlar
Mevzuat-Yasal	Yerinde karar vermeyi güçleştiren merkezîyetçilik
Ekolojik	Şehir merkezinde yeşil alanların az oluşu

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 19:Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none">1. Seçme sınavıyla öğrenci alması2. Merkezi konuma sahip olması3. Deneyimli öğretmen kadrosu4. Yatılılık imkânları5. Teknolojik imkânların yeterli olması6. Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu7. Okul yönetiminin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik etmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu2. Ulusal ve uluslararası proje hazırlamaya yetkin öğretmenlerin bulunması3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması4. Okulda demokratik anlayışın olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması2. Güçlü teknolojik altyapı3. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı4. Öğretim faaliyetlerinin yürütülebileceği yeterli fiziki imkânlar5. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi6. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none">1. Laboratuvarlarımızda sınav sisteminden kaynaklı verimli ders yapılamaması2. Sosyal kulüp çalışmalarını için yeterli zamanın olmaması3. Sportif faaliyetlere yönelimin az olması4. Müzik, görsel sanatlar, felsefe gibi derslerin ders saati sayısının az olması5. Öğrencilerin uzak mahallelerden gelmesi nedeniyle ders dışındaki faaliyetlere katılım eksikliği	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz ile kurumsal olarak yükseköğretim kurumları ile olan işbirliği eksikliği2. Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin olanakların yetersizliği3. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması4. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması5. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Fiziki ortamların iyileştirilmesi için finansman yetersizliği2. Yabancı dil bilgisi sınırlı personel3. Proje hazırlama konusunda tecrübesizlik4. Teknolojiyi eğitim ortamına taşımada yetersizlik5. Kütüphane hizmetlerinin yetersizliği

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimin sağlayacağı yaşam getirilerinin farkında olan veli ve öğrenci varlığı2. Teknolojiyi etkin kullanabilen öğrenci varlığı3. Kişisel gelişim alanlarını finanse edebilen veli potansiyeli4. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması5. Ulaşım ağının gelişmesi6. Öğretmen eksikliğinin olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı2. Okulumuzun ulusal düzeydeki tanınırlığının artması3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması5. Yükseköğretim kurumlarından akademik desteğin sağlanabilir oluşu	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun kısmi de olsa ihtiyaçlarını karşılayacak kira gelirlerinin olması2. Merkezi bütçeden ortaöğretim kurumlarına ayrılan payın büyük onarımlar, doğal gaz, su ve elektrik giderlerini karşılıyor olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none">1. Uzak yerleşim yerlerden gelen öğrencilerin ulaşım için günlük harcadıkları zamanın fazla olması2. Ders dışı faaliyetlerin bu yüzden yetersiz kalması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuza yapılan öğretmen atamalarında nitelik isteyen kriterlerin olmaması2. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması3. Etkili bir ölçme değerlendirme yapamayışı	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

İç Faktörler :

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin tüm çalışanlara ihtiyaç duyduklarında ulaşabiliyor olması İsteklerinin dikkate alınıyor olması Öğretmenlerinin derslerde farklı öğretim yöntemleri kullanıyor olması Sanatsal ve kültürel etkinlikleri yeterli buluyor olmaları
Çalışanlar	Katılımcı karar süreçlerinin olması Okul vizyonunu, strateji ve iyileşmeye açık yanlarının paylaşılıyor olması Kuvvetli aidiyet bağının varlığı
Veliler	Güvenlik tedbirlerinin yeterli olması Bilgilendirmelerin zamanında yapılıyor olması
Bina ve Yerleşke	Merkeze uzak sakin bir konum avantajının olması Şehir içi ulaşım araçlarının olması Yeterli oyun alanlarının olması
Donanım	Yeterli ders araç gerecinin olması Birimlerin yeterli olması Teknolojik alt ve üst yapının olması
Bütçe	Temel ihtiyaçları karşılayan bir bütçe
Yönetim Süreçleri	Katılımcı karar mekanizmasının olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Etkili bir sisteminin olmaması
Çalışanlar	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği
Veliler	Pansiyonlu öğrencilerin velilerine ulaşmada yaşanan güçlükler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretim	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ul style="list-style-type: none">▪ Okulumuzdaki doluluk oranı▪ Pansiyonda kalan öğrencilerimize dönük hizmetler▪ 9.Sınıf ve okulumuza nakil gelen öğrencilere ile yeni katılan personele yönelik uyum faaliyetleri▪ Yükseköğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısının artırılması	<ul style="list-style-type: none">-Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon-İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi-Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı-Alternatif finansman kaynaklarının artırılması-Okul-Aile birliği-Çalışma ortamı ve koşulları-Okulumuzun fiziki kapasitesi-Okulumuz pansiyonu-Okulumuzdaki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği-İş sağlığı ve güvenliği-Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla iş birliği-Kurumsal aidiyet

Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitim ve Öğretimde Kalite

1.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

1.1.1. Öğrenci

1.1.1.1. Hazır oluş

1.1.1.2. Sağlık

1.1.1.3. Kazanımlar

1.1.2. Öğretmen

1.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

1.1.4. Eğitim- öğretim ortamı ve çevresi

1.1.5. Rehberlik

1.1.6. Ölçme ve değerlendirme

1.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

1.2.1. Yabancı dil yeterliliği

1.2.2. Uluslararası hareketlilik

2. Kurumsal Kapasite

2.1. Fiziki Alt Yapı

2.1.1. Donatım

2.2. Yönetim ve Organizasyon

2.2.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

2.2.1.1. İş analizleri ve iş tanımları

2.2.2. İzleme ve değerlendirme

2.2.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

2.2.3.1. Çoğulculuk

2.2.3.2. Katılımcılık

2.2.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

2.2.4. Kurumsal iletişim

2.3. Bilgi Yönetimi

2.3.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

2.3.2. Veri toplama ve analiz

2.3.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYON

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, gücünü köklü tarihinden ve geleneklerinden alan, Türk toplumunun kültürel değerlerini özümsemiş, vatanına içten bağlı, evrensel değerlerle bütünleşmiş, topluma örnek olabilecek nitelikte insanlar yetiştiren ,Eğitim alt yapısı ve fiziki koşulları üst düzeyde, Bilimsel, kültürel ,sosyal ve sportif alanlardaki başarılarıyla Türkiye’de ve dünyada adından söz ettiren, Öğrencilerin eğitimin her alanında yeteneklerini sonuna kadar geliştirebildikleri, Ortak hedeflere kilitlenmiş, kaliteli bir eğitim kadrosuna sahip, Okul ile irtibatlarını sürdüren ve önemli mevkilere gelmiş, toplumda saygınlığı yüksek olan mezunlara sahip, Türkiye’nin sayılı okulları arasında gösterilen bir eğitim ve öğretim kurumu olmak

3.2.VİZYON

Öncelikle tercih edilen, Kurulduğu günden bugüne kadar eğitimin her alanına yayılmış başarılarıyla yetinmeyip bunları daha da ileriye götürmeyi hedefleyen, Dünyanın ve Türkiye’nin ihtiyaçlarına göre kendisini sürekli yenileyen, Her yıl Türkiye’nin en gözde üniversitelerine daha fazla sayıda öğrenci gönderen bir kurum olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLER

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- Meslek Etiği ve Ahlak,
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

A. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 1.2.

Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak

Stratejik Amaç 2.

Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 2.1.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

Stratejik Amaç 1

Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar		Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1.1.1	Yükseköğretim Kurumları Sınavında okulumuz öğrencilerinin net ortalaması	Türk Dili ve Edebiyatı-Sosyal Bilimler	15,50/40	18	22	24	28	30
		Matematik	19,22/40	28	29	30	31	32
		Sosyal Bilimler-2	-	14	15	16	17	18
		Fen Bilimleri	21,25/40	26	27	28	29	30
1.1.2	Öğrencilerimizin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	76,06	80	85	88	91	95
		10. Sınıf	79,14	85	87	90	92	94
		11. Sınıf	81,84	86	90	92	94	96
		12. Sınıf	88,03	99	99	100	100	100
1.1.3	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	221	240	240	240	240	240	
1.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	9	10	11	12	14	
1.1.5	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	%7	%7	%7	%7	%7	%7	
1.1.6	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	%0,73	%0,50	%0,50	%0,25	%0,01	%0,01	
1.1.7	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	-	-	2	5	18	10	
1.1.8	Takdir / teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	%97,81	%98	%98	%99	%99	%100	

Okulumuz tür itibariyle yüksek puanla öğrenci alan bir okuldur. Fen Lisesi'ne yerleşen öğrencilerimizin akademik başarı düzeyleri giriş puanları itibariyle oldukça yüksektir. Bu itibarla bu öğrencilerimizin yükseköğretim programlarına büyük oranda yerleşecekleri öngörülmektedir. Devamsızlık ve disiplin olaylarının minimum düzeyde olduğu okulumuzda bu oranların daha da düşmesi için katılımı artıracak tedbirler alınmaktadır. Öğrencilerin sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması gelecek yıllar için umut vericidir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşerî ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlara da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Rehberlik Servisi	1 Eylül- 1 Haziran
2.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere katılmaları desteklenecektir.	İlgili Kulüp	1 Ekim-1 Haziran
3.	Bütün sınıf kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	İlgili kulüpler	1 Ekim-1Haziran
4.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ders öğretmenleri TÜBİTAK Koordinatörü	1 Ocak-30Mayıs
5.	Okuma kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla her öğrenciye ayda en az iki Türk ve dünya klasîği eser okutulacaktır	Edebiyat zümresi	1 Ekim-30 Mayıs
6.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile okulumuza kurulumu yapılan etkileşimli tahtaların öğretmen ve öğrencilerce etkin kullanılmaları sağlanacaktır.	Bilişim Tek. Öğr.	1 Eylül-1 Temmuz
7.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Bilişim Tek. Öğr.	15 Eylül-1 Haziran

Stratejik Hedef 1.2

Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar				Hedef
		2024	2025	2026	2027	2028
1.2.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	1	5	7	7	8
1.2.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	5	5	8	8	10
1.2.3	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	92.37	93,00	94,00	94,50	95,00
1.2.4	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	1	2	2	2	3
1.2.5	ETwinning projelerinin sayısı	3	3	4	4	5
1.2.6	Öğrencilerin okuldaki dil kulüplerine (speaking club, TEDx, MUN gibi)katılım oranı	%5	%7	%7	%9	%12

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

Eylemler

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Yabancı dil eğitimini destekleyecek sosyal kulüplerin sayısı artırılacaktır.	Müdür Başyardımcısı	1Ekim- 30 Kasım
2.	Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenecektir.	İngilizce Zümresi	1 Kasım – 15 Mayıs
3.	Öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası projelere katılım koşulları oluşturulacaktır.	İlgili öğretmenler	1 Eylül- 31 Aralık
4.	Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	İlgili Öğretmenler	1 Eylül – 1 Haziran

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 2

Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 2.1

Kurum hizmetlerimizin etkin sunumunu sağlamak üzere fiziki yapıda niteliği artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar				Hedef
		2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1	Laboratuvar sayısı	3	3	4	4	4
2.1.2.	Öğretmen ve öğrencilerin ortak çalışma yapabileceği amaca özgülenmiş alanlar	2	2	2	2	2
2.1.3	Tadilatı yapılmış sınıf	9	9	9	9	9
2.1.4	Sunu, gösteri, toplantı gibi faaliyetlerde ihtiyacı karşılayacak çok amaçlı salon	1	1	1	2	2
2.1.5	Pansiyon sosyal tesisleri	-	1	1	2	2

Pansiyon binamızın yapım tarihlerinin eski olması dolayısıyla güçlendirme yapılmıştır. Binalarımızın hem iç hem de dış donanımları yeterlidir. Fiziki yapıdaki iyileşmelerin başarıyı artırıcı, aidiyet duygusuna olumlu katkısı olacağı öngörüsüyle binalarımızda iyileştirmelere gidilecektir. Pansiyonlu öğrencilerimizin ailelerinden uzakta olmaları sebebiyle onlara aile ortamı sıcaklığını yaratacak psikolojik atmosfere katkısı olacak sosyal eklentilerin yapılmasının zaruri olduğu düşünülmektedir.

Eylemler

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Sınıf iç donanımları ve tadilatları yapılacaktır.	Okul Müdürü	1 Temmuz-1 Eylül
2.	Pansiyona sosyal eklentiler yapılacaktır.	Okul Müdürü	1 Temmuz-1 Eylül
3.			

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

4.3.Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar				Hedef
		2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1	Kurum tanıtım kılavuzu	1	1	1	1	1
2.2.2.	Sınav uygulama kılavuzu	1	1	1	1	1
2.2.3.	Rehber öğretmen el kitabı	-	1	1	1	1
2.2.4.	Öğrenci işleri uygulamaları kılavuzu	-	1	1	1	1
2.2.5.	Mezun izleme defteri	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Kurum tanıtım kılavuzu hazırlanacak, kurum çalışanlarının, öğrenci ve velilerin bu konuda farkındalığı sağlanacak ve kurum faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Çalışma grubu	1 Haziran – 30 Eylül
2.	Sınav uygulama kılavuzu hazırlanacak ve değişen yönetmelik hükümlerine bağlı olarak güncelleştirilecektir.	Çalışma grubu	1 Eylül – 30 Eylül
3.	Sınıf rehber öğretmenlerinin yapacağı iş ve işlemler ile bunların takvimini içeren kılavuz hazırlanacaktır.	Çalışma grubu	1 Eylül - 30 Ekim
4.	Öğrenci işleri uygulama kılavuzu hazırlanarak öğretmen ve öğrencilere dağıtılacaktır.	Çalışma grubu	1 Temmuz – 30 Eylül
5.	Mezunlarımızın hangi üniversiteye yerleştiği, hangi kurumda işe girdiğinin takip edilmesi için defter ve iletişim ağı oluşturulacaktır.	Çalışma grubu	1 Haziran – 30 Mayıs

Stratejik Hedef 2.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar				Hedef
		2024	2025	2026	2027	2028
2.3.1	Okul soru havuzundaki soru sayısı	400	1000	2000	3000	4000
2.3.2.	Soru havuzu kullanılarak uygulanan test sayısı	4	10	20	30	40
2.3.3.	Öğretmen bilgilendirme servisi (sms)	1	1	1	1	1
2.3.4.	Veli bilgilendirme servisi (sms)	1	1	1	1	1
2.3.5.	Senkron- asenkron ders sayısı	-	10	20	30	40

İletişim teknolojileri alanındaki gelişmelerden azami düzeyde yararlanmanın ve bunları öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinde kullanmanın önemli olduğu düşünülmektedir. Oluşturulacak soru bankası ile etkili bir ölçme yapılacağı ve kazanımların ne düzeyde gerçekleştiği teknoloji yardımıyla kolaylıkla elde edilebilecektir. EBA içeriklerinin etkin kullanılması teknolojiye daha yakın olan öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracaktır. Veli ve öğretmen bilgilendirme servisleriyle hızlı ve güvenilir bilgi ve görüş alışverişi yapılabilecektir.

Eylemler

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okul soru havuzu oluşturulacaktır.	Öğretmenler	1 Eylül-1 Haziran
2.	Deneme sınavları yapılacaktır	Öğretmenler	1 Kasım-30 Mayıs
3.	Öğretmen ve veli bilgilendirme servisi oluşturulacaktır	Okul İdaresi	1 Ocak 2024
4.	Etkileşimli tahtalar aracılığıyla senkron ve asenkron derslere katılım sağlanacaktır.	BT Öğretmeni Ders öğretmenleri	1 Ocak 2024

BÖLÜM IV
MALİYETLENDİRME

AMAÇLAR	HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
Stratejik Amaç 1 Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 1 Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak	-	-	-	-	-
	Stratejik Hedef 2 Uluslararası projelere katılımı artırarak öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme isteklerini artırmak	-	-	-	-	-
Stratejik Amaç 2 Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 1 Fiziki yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek	300.000	350.000	400.000	450.000	550.000
	Stratejik Hedef 2 Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	30.000	35.000	40.000	45.000	55.000
	Stratejik Hedef 3 Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak	80.000	85.000	90.000	95.000	100.000

BÖLÜM V

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Tosya Fen Lisesi 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Tosya Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Tosya Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

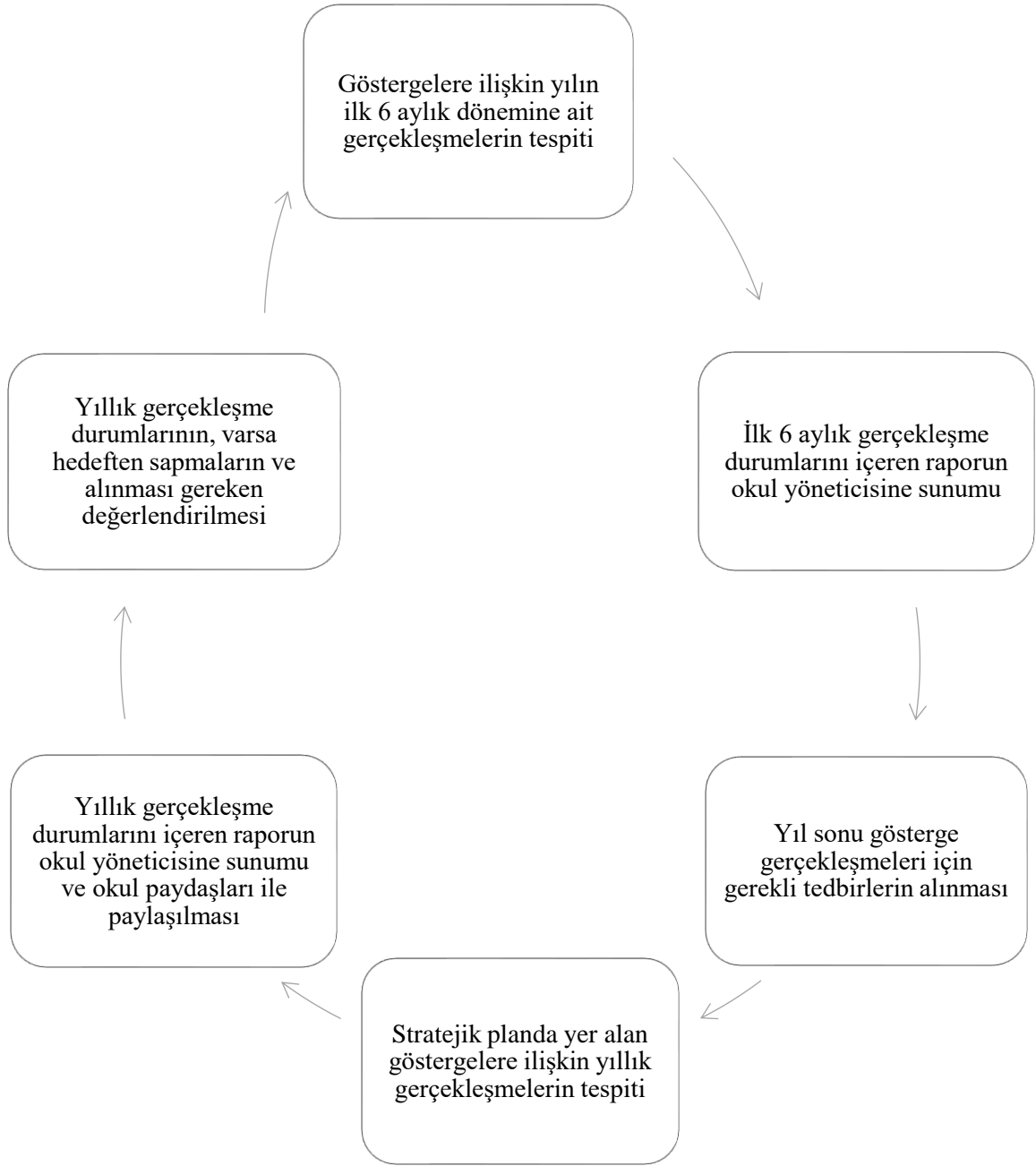
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Tosya Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Tosya Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın temmuz ayı içerisinde	<p>Tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması</p>	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	<p>Tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Okul müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl



şekil 2: Tosya Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli